



Comitato promotore Referendum Eutanasia Legale

Via di San Basilio 64 - 00187 Roma, Italia. Tel. +39 06 640 10 848, Fax. +39 06 23 32 72 48
e-mail: referendum@eutanasialegale.it sito ufficiale: referendum.eutanasialegale.it

Roma, 1 giugno 2021

Egregio Signor Segretario Comunale,

in allegato Le trasmettiamo il materiale necessario alla raccolta delle firme riguardante il Referendum sull'Eutanasia Legale, contenente:

- i moduli del referendum dove raccogliere le firme
- una locandina per indicare l'ufficio del Comune dove poter firmare il Referendum "eutanasia legale" da collocare in uno spazio visibile al pubblico.

ATTENZIONE: la preghiamo di indicarci all'email referendum@eutanasialegale.it oppure a referendumeutanasialegale@pec.it, l'indirizzo, l'ufficio, i giorni e gli orari in cui sarà possibile sottoscrivere il Referendum presso il vostro Comune e il recapito telefonico dell'ufficio incaricato.

La campagna è stata così organizzata:

- la raccolta delle firme inizia ufficialmente **mercoledì 30 giugno 2021**
- **La data di spedizione rientro** di tutti i moduli, con autenticazione delle firme e relativa certificazione elettorale, **è richiesta per il 15 settembre 2021** (in modo che possano arrivare in tempo per il 30 settembre data di consegna in Cassazione) da inviare possibilmente tramite raccomandata AR a: Comitato promotore Referendum Eutanasia Legale (c/o Associazione Luca Coscioni), Via di San Basilio 64, 00187 Roma. [**ATTENZIONE:** eventuali diverse indicazioni Le saranno fornite via pec dall'indirizzo: referendumeutanasialegale@pec.it]

Le ricordiamo comunque che, in base alla legge ed alla prassi consolidata, le Segreterie comunali sono tenute a raccogliere le firme tutti i giorni feriali negli orari d'ufficio; ciò è consentito grazie alla possibilità che ha il Sindaco di **delegare le funzioni di autenticazione delle firme ad uno o più funzionari**. Per consentire agli elettori di localizzare facilmente la stanza o le stanze presso le quali è possibile sottoscrivere la richiesta referendaria La invitiamo ad affiggere con evidenza le indicazioni necessarie all'individuazione dell'ufficio.

Per maggiori informazioni e per organizzare meglio il lavoro riportiamo nel retro del foglio le "Istruzioni" per la raccolta delle firme nelle segreterie comunali e, comunque, il Comitato Promotore sarà a Sua disposizione per fornirLe ogni chiarimento.

Confidando nella Sua sensibilità e collaborazione, Le inviamo cordiali saluti.

Avv. Filomena Gallo

Comitato promotore Referendum Eutanasia Legale

I S T R U Z I O N I

Comitato promotore Referendum Eutanasia Legale

Codice fiscale: 96485490583

Via di San Basilio 64 – 00187 Roma

Tel. 06 64 010 848 | Fax: 06 23 32 72 48

E-mail: referendum@eutanasialegale.it | website: referendum.eutanasialegale.it

1 – MODULO REFERENDUM

Ogni modulo del Referendum Eutanasia Legale consente di raccogliere fino a 40 sottoscrizioni di cittadini.

2 - VIDIMAZIONE DEI MODULI

(ATTENZIONE! Non si possono raccogliere le firme se prima non si vidimano i moduli!)

I moduli per la raccolta delle firme devono essere preventivamente vidimati dal Segretario Comunale Capo, o un impiegato comunale da lui delegato. **La “vidimazione” consiste** nell’apporre il luogo, la data, la firma di uno dei soggetti di cui sopra, il timbro personale con la qualifica, il timbro tondo dell’ufficio. La vidimazione deve essere fatta su tutti i moduli nell’apposito spazio in alto a destra della “facciata 1” del modulo. **La data di vidimazione deve essere quella del 30 giugno 2021 o data successiva. ATTENZIONE: non può essere una data antecedente al 30 giugno 2021.**

3 - AUTENTICA E AUTENTICATORI

(ATTENZIONE! Non si possono raccogliere le firme se non alla presenza di un autenticatore!)

Le firme dei referendum possono essere raccolte solo in presenza di un autenticatore che dovrà autenticare le firme dei sottoscrittori. Gli autenticatori abilitati, in base alla legge 28 aprile 1998, n. 130 e all’art. 4 della legge 30 aprile 1999, n. 120 sono: Sindaci, Assessori comunali, Presidenti di Consigli Comunali, Presidenti e Vicepresidenti dei Consigli Circoscrizionali, Segretari comunali, Funzionari incaricati dal Sindaco, Consiglieri Comunali che comunichino la propria disponibilità al Sindaco.

4 - RACCOLTA DELLE FIRME

Per ogni cittadino maggiorenne che intenda firmare, dietro presentazione di un documento di identità, scrivere in STAMPATELLO sulle rispettive colonne e righe: nome e cognome, luogo e data di nascita, comune di iscrizione liste elettorali (ovvero il comune dove si risiede), tipo ed estremi del documento di identificazione. Fare poi apporre la firma autografa del cittadino nel relativo spazio.

Qualora il sottoscrittore sia residente in un comune diverso è preferibile raccogliere la firma su un modulo separato (per acquisire la certificazione

elettorale nel rispettivo comune di residenza).

5 - AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

L’autenticazione consiste nell’apporre il nome, il cognome e la qualifica dell’autenticatore (specificare se funzionario incaricato), il numero delle firme (in cifra e lettere) contenute nel modulo, il luogo, la data, la firma leggibile dell’autenticatore, il timbro personale con la qualifica (specificare se funzionario incaricato) e il timbro tondo dell’ufficio. **ATTENZIONE:** La data dell’autentica non può essere antecedente a quella di vidimazione né successiva a quella della certificazione elettorale.

6 - CERTIFICAZIONE ELETTORALE

Le firme autenticate devono essere certificate. La certificazione può essere fatta in due modi: singola o collettiva. La “singola” consiste nell’allegare i singoli certificati elettorali dei firmatari: se 40 elettori hanno firmato occorrono 40 certificati elettorali. La certificazione “collettiva”, molto più semplice e “ragionevole”, si fa apponendo il numero di iscrizione nelle liste elettorali nell’apposito spazio a fianco di ciascuna firma. Nell’apposito spazio per la certificazione collettiva deve esserci: la firma del Sindaco (se firma un delegato, deve essere specificato nome, cognome, qualifica), la data, il bollo tondo dell’Ufficio. **ATTENZIONE:** La data di certificazione elettorale deve essere successiva a quella della vidimazione del modulo e dell’autenticazione firme.

7 - IN CASO DI ERRORI

Può capitare che i soggetti abilitati alla vidimazione, all’autenticazione e alla certificazione elettorale (vedi paragrafi precedenti) commettano degli errori. **CORREZIONE DEGLI ERRORI:** qualsiasi errore può essere sanato apponendo a fianco della correzione il timbro tondo dell’Ufficio e la firma del funzionario che ha autenticato quel modulo.